



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SUPETAR
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU
JAVNOG NATJEČAJA

KLASA:112-02/19-01/01
URBROJ:2104/01-03-05/1-19-31

Supetar, 21. veljače 2019. godine

Povjerenstvo za provedbu Javnog Natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto - referent za uredsko poslovanje u Jedinственном upravnom odjelu Grada Supetra (1 izvršitelj/ica) uz obvezni probni rad od tri mjeseca, objavljenog u Narodnim novinama broj 11/19 od dana 30. siječnja 2019. godine (u daljnjem tekstu: Natječaj) objavljuje

POZIV NA TESTIRANJE I UPUTE O PROVEDBI POSTUPKA TESTIRANJA
kandidatima koji su podnijeli pravovremene i uredne prijave te
ispunjavaju formalne uvjete navedene u javnom natječaju za prijam u službu
u Jedinственном upravnom odjelu Grada Supetra

Pozivaju se kandidati koji su predali pravovremene i uredne prijave da pristupe dana **28. veljače (četvrtak) 2019. godine u 10:15 sati** u prostor Gradske vijećnice Grada Supetra, Vlačica 5, radi provedbe prethodne provjere znanja i sposobnosti (testiranje), a potom i intervjua s kandidatom ako ostvari najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti.

U skladu s odredbom stavka 2. članka 22. Zakona smatra se da kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na natječaj.

Postupak provjere znanja i sposobnosti provodi ovo Povjerenstvo.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice ili putovnice) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji na takav način ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti.

Po utvrđivanju identiteta kandidatu će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti iz odredbi pravnih izvora objavljenih na web stranicama Grada Supetra dana 30. siječnja 2019. godine.

Pisani test sastoji se od ukupno 20 pitanja, i to 10 pitanja iz općeg dijela i 10 pitanja iz posebnog dijela.

Svaki točan odgovor nosi 1 bod i kandidat može za svaki dio provjere znanja i sposobnosti na pismenom dijelu ostvariti najviše 10 bodova.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju u kojoj se održava testiranje, razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata. Mobilni telefon mora biti isključiti.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši prije navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja i

sposobnosti, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Pismeno testiranje traje maksimalno 45 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju, odnosno najmanje 5 bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad.

Na intervjuu kandidat može ostvariti maksimalno 10 bodova.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo će sastaviti Izvješće o provedenom postupku i utvrditi rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

